

PROTOCOL A SEGUIR PER SOL·LICITAR DESPLAÇAMENTS INTERILLES I PENÍNSULA

Instruccions:

1. Com a mínim s'ha d'enviar el MODEL DE SOL·LICITUD a la Federació Balear de Piragüisme amb **15 dies** d'antelació de la competició del calendari oficial de la RFEP o de la FBP.
2. S'adjunta el model de sol·licitud. Hi ha d'haver un model per a cada competició. A més heu de separar amb dos models diferents:
 - a. Un model per palistes que competiran en categoria junior o superior i els tècnics i delegats.
 - b. Altre model pels palistes que competiran en la categoria cadet o inferior i els pares i acompanyants.
3. En els models es millor introduir tots els esportistes que puguin viatjar, ja que una vegada enviat no es podran afegir més palistes.
4. Una vegada que heu enviat el model a la FBP, pels desplaçaments península, ja es poren tramitar els billets amb l'agència Viatges Bellver, el contacte s'irà a Xisca amb e-mail xisca@vbellver.com i telèfon 971222170. A l'agència no tramitaran cap billet que no hagi estat tramitat amb la model de sol·licitud a la FBP. Pels desplaçaments interilles ho tramitarà directament la FBP.
5. L'agència factura a la Federació Balear de Piragüisme:
 - a. 50 % dels billets tramitats inclosos en el model de sol·licitud de juniors o superiors i tècnics
 - b. 100 % dels billets tramitats inclosos en el model de sol·licitud de cadets o inferiors
6. La FBP facturarà el cobrat per l'agència de viatges separat per a cada club. Totes aquells palistes que no apareguin a les classificacions de la prova es cobrarà el 100 %.

Esquema de feina:

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| 15 dies abans de la competició | Enviar model de sol·licitud a la FBP | F.B.P. |
| Abans de la competició | Tramitar els billets d'avió i vaixell (Península) amb l'agència | Agència de Viatges Bellver (Península) o AGA Travel (Interilles) |
| Després de la Competició | L'agència factura a la FBP tots els desplaçaments | |
| Després de la Competició | La FBP factura a cada club els desplaçaments tramitats | |